

## **Haapsalu Viigi Kooli**

### **vastuvõtu tingimused ja kord**

Käskkiri kehtestatakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 27 lõike 5 ja haridus- ja teadusministri 03.12.2010 käskkirja nr 1208 „Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate riigi üldhariduskoolide vastuvõtu tingimuste ja korra kinnitamine“ alusel ja arvestades haridus- ja teadusministri 19.08. 2010.a määrust nr 43“ Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ja haridus- ja teadusministri 23.12. 2010.a määrust nr 76 „Hariduslike erivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatus korraldamise alused ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise, klassist või rühmast väljaarvamise ning ühe õpilase õpetamisele keskendatud õppe rakendamise tingimused ja kord“

#### **1. Reguleerimisala**

2. Korraga sätestatakse Haapsalu Viigi Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord.

#### **3. Õpilase kooli vastuvõtmine.**

3.1. Kooli võetakse vastu liikumispuudega koolikohustuslikke õpilasi, kelle erivajadus on tingitud piiratud või raskendatud liikumisvõimest või kellele on lisaks nõustamiskomisjoni otsusega soovitatud õppida lihtsustatud riikliku õppekava alusel lihtsustatud või toimetulekuõppes.

3.2. Õpilaste kooli vastuvõtmiseks ja väljasuunamiseks moodustab direktor oma käskkirjaga komisjoni, kuhu kuuluvad:

3.2.1. kooli direktor;

3.2.2. õppealajuhataja;

3.2.3. sotsiaaltöötaja;

3.2.4. kooli arst või vanemõde;

3.2.5. Haridus- ja Teadusministeeriumi esindaja;

3.2.6. eripedagoog;

3.2.7. õppenõukogu esindaja.

3.3. Õpilase kooli nimekirja arvamise otsuse teeb direktor, arvestades vastuvõtukomisjoni hinnangut, lihtsustatud riikliku õppekava rakendamise korral nõustamiskomisjoni soovitus, lapsevanema sooviavaldust ja vabade kohtade olemasolu.

3.4. Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem (eestkostja/hooldaja) vormikohase taotluse (taotluse vorm on esitatud lisa 1), millele on lisatud:

3.4.1. sisseastuja isikut tõendav dokument (sünnitunnistuse või -tõendi ametlikult kinnitatud ära kiri);

3.4.2. väljavõte ametlikult kinnitatud õpilase ambulatoorsest kaardist, andmed puude raskusastme kohta (koopia kehtivast rehabilitatsiooniplaanist);

3.4.3. vaksineerimise kaart;

3.4.4. õpilase individuaalsuse kaart;

3.4.5. pedagoogiline iseloomustus;

3.4.6. nõustamiskomisjoni otsus;

3.4.7. väljavõte kooli õpilasraamatust;

3.4.8. klassitunnistus;

3.4.9. 2 fotot õpilaspileti jaoks mõõtudega 4x3 cm.

3.5 Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab avaldusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse 1997. aastal UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (*International Standard Classification of Education – ISCED*).

3.6 Direktori otsusest lapse kooli õpilaste nimekirja arvamise kohta teavitab kool lapsevanemat (eestkostjat/hooldajat) kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt kolmandal tööpäeval peale otsuse vastuvõtmist.