

MAJANDUSAASTA ARUANNE

01.01.2009- 31.12.2009

Aruandekohustuslase nimetus: **HAAPSALU SANATOORNE INTERNAATKOOL**

Address: **90502 Haapsalu Suur-Mere 17**

Telefon: **4720360**

Faks: **4720363**

E-post: kool@hsik.edu.ee

Interneti kodulehekül: <http://www.hsik.edu.ee/>

Majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest, raamatupidamise aastaaruandest ja hinnangust aruande õigsuse ning tehingute seaduslikkuse kohta.

Dokument koosneb 22 leheküljest.

TEGEVJUHTKONNA DEKLARATSIOON

Tegevjuhtkond kinnitab oma vastutust lehekülgedel 1 kuni 22 toodud 2009 aasta raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitab oma parimas teadmises, et:

- 1) raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga;
- 2) raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt raamatupidamiskohustuslase finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid.

Direktor: Jaak Paesüld

Pearaamatupidaja: Piret Nilp

31.03.2010

TEGEVUSARUANNE

SISSEJUHATUS

Haapsalu Sanatoorne Internaatkool, lühinimetus HSIK on Haridusministeeriumi haldusalasse kuuluv riigi üldhariduskool, mis töötab oma põhikirja ja kehtiva põhikooli ja gümnaasiumiseaduse ning teiste õigusaktide alusel.

Kooli peaülesanne on põhihariduse ja taastusravi andmine kehaliste ning vaimsete erivajadustega lastele.

2009 aastal teostati sanitaarremond endises tütarlaste käsitöö- ja raamatukogu hoones ja paigutati sinna kooli kantselei. Sellega vabanes ravivõimla ja laienesid laste võimalused taasturaviks.

ÕPPEKASVATUSTÖÖ SISEHINDAMINE

SISEHINDAMISE EESMÄRGID

- õppe- ja kasvatustöö kvaliteedi hindamine
- igale erivajadusega õpilasele jõukohase õpetamise, optimaalsete rehabilitatsioonivõimaluste, sobiva õppekasvatusteskonna ning huvitegevuse tagamine
- kooli arenguvajaduste väljaselgitamine ja võimalusel nende arvestamine koolitöö planeerimisel
- kooli maine kujundamine

SISEHINDAMISE KOMISJON

Komisjoni moodustamise aluseks on kooli direktori käskkiri.

Komisjoni kuuluvad:

Direktor

Õppealajuhataja

Ainekomisjonide esimehed:

1. algklasside ainekomisjon
2. abiklasside ainekomisjon
3. korrektsioonikomisjon
4. matemaatika ja loodusainete
5. keeled ja ajalugu
6. kasvatustöö

SISEHINDAMISE MEETODID

- arutelugrupid (ainekomisjonid, tiimid, direktsioonikoosolekud)
- ankeetküsitlused (lastevanemate, õpilaste, õpetajate)
- vaatlus ja analüüs (SWOT analüüs, õpetajate ja kasvatajate kutsealased eneseanalüüsid)
- tundide külastused
- eksami-ja tasemetööde ning klassi lõpetamise aastahinnete analüüs

SISEHINDAMISE VALDKONNAD

Kooli arengukavas on õppekasvatustöö prioriteetsete valdkondadena välja toodud :

- infotehnoloogia

- tööõpetus ja käsitöö
- korrektsioon ja rehabilitatsioon
- huvitegevus

Haapsalu Sanatoorse Internaatkooli õppekava üldosa sätestab kooli ülesandeks põhihariduse andmise füüsilise ja vaimse erivajadustega lastele.

Kooli õppekava toetub 3 alusdokumendile:

- Põhihariduse riiklik õppekava
- Põhihariduse lihtsustatud õppekava
- Toimetuleku õppekava

Sisehindamise valdkonnad:

1. dokumentatsiooni korrasolek
2. õpilastega seotud tulemusnäitajad
3. personaliga seotud tulemused
4. huvigruppidega seotud tulemused
5. kooli tulemused

DOKUMENTATSIOONI KONTROLL

DOKUMENDID	TEGEVUSED	PÕHIMÕTTED
<u>Alusdokumendid:</u> 1. Põhihariduse riiklik õppekava 2. Põhihariduse lihtsustatud õppekava 3. Toimetuleku riiklik õppekava	*alusdokumentide järgimine ja selle alusel tunnijaotusplaanide koostamine *kooli õppekava koostamine *ainekavade koostamine ja täiendamine *õpetajate tööplaanide koostamine	*iga õpilase õpetamine tema võimetele vastava õppekava järgi *igal õpilasel on õigus haridusele (võrdsete võimaluste standardreegel)
<u>Õpilaste arvestust ja liikumist kajastavad dokumendid</u>	*õpilasraamatu, toimiku, klassipäeviku, ringipäeviku nõuetekohane ja korrektne täitmine *koolikohustuse täitmise arvestus (puudumistõendite kaust) *vastava aruandluse esitamine	*õpilaste arvestus peab olema täpne ja kajastama kooli vastuvõtmist, koolist lahkumist ja ka koolisisest liikumist

Projektid milles kool osales 2009 aastal:

1. Comenius projekt Erivajadustega laste integratsioonist (Põhja- Iirimaa, Ungari, Hollandi, Belgia,) + 2-aastane jätkuprojekt.
2. Eesti Kultuurkapitalilt lilleseade valmistamiseks, Lihula teatripäevast osavõtuks ja projekti „Dinosaurused“ valmistamiseks.

Kooli õpilaskontingent on muutunud raskemaks, on suurenenud abivahenditega liikuvate ja lihtsustatud ning toimetuleku õppekava järgi õppivate laste arv. Kergemate erivajadustega lastele on juba loodud võimalused elukohajärgsetes koolides õppimiseks, kuid vajadus vähemalt 1 seda tüüpi kooli jaoks Eestis siiski jääb.

Ei ole võimalik kõiki raskete erivajadustega lapsi integreerida tavakooli.

Seda tõestab kõrgelt arenenud haridussüsteemide kogemus Soomes, Hollandis, Belgias jm, kuid ka see, et Haapsalu Sanatoorne Internaatkool on aastaid komplekteeritud tema võimaluste piiiril.

2009 aastal õppis koolis 120 last.

Kooli eesmärgiks on anda erivajadustega lastele üldharidus vastavalt nende füüsilistele ja vaimsetele võimetele, tegelda õpilaste tervisliku seisundi parandamise või säilitamisega, kujundada adekvaatset enesehinnangut ja valmistada neid ette iseseivaks eluks; omavahelistes suhetes väärtustada sallivust, abivalmidust, hoiduda vägivallast, anda lastele võimalus suhelda ka eakaaslastega teistest Euroopa erivajadustega koolidest. Õpetaja töö hindamisel peame oluliseks õpetaja oskust arvestada õppeprotsessis õpilase erivajadusi ja teha koostööd erinevate spetsialistidega, et saavutada õpilase optimaalne igakülgne areng. Õpetaja töö hindamise kriteeriumid on kooskõlastatud ainesektsioonides ja on aluseks ka õpetaja tööanalüüsi kirjutamisel.

Praegu kirjutatakse palju Soome positiivsest hariduskogemusest (Hanson, K.), mille järgi kool töötab selleks, et lapsed areneksid empaatilisteks ja koostöövõimelisteks, et erinevusi võetaks loomulikena. Haapsalu Sanatoorne Internaatkool pakub õpilastele kõneravi, ravivõimlemist, raviprotseduure, parandusõpet, mitmekülgset arendavaid ringe, koostab individuaalseid õppekavu, püüab luua koolis tolerantse ja sõbraliku keskkonna. Arenguruumi on veel kooli kujundamisel Läänemaa erivajadustega laste nõustamis- ja õpiabikeskuseks: maakonnas on vajadus keskuse järele ning koolil on selleks potentsiaali.

Juhina ma arvan, et sisekontrollisüsteem vajab pidevat arendamist kusjuures võtmeisikuks on õpetaja .

Õpetaja töö hindamise kriteeriumid on:

Õppetöö kvaliteet

- ainetundmine
- õpetamisoskus: oskus selgitada arusaadavalt, baastadmiste ja praktiliste oskuste õpetamine, õpilaste aktiveerimine, grupi- ja iseseisva töö oskuste kujundamine, abimaterjalide ja teatmeteoste kasutamise õpetamine
- suhted õpilaste ja kolleegidega (kutseeetika põhimõtete järgimine)
- distsipliin (tolerantse ja kaaslas arvestava ning teadmiste omandamisele orienteeritud õpikeskkonna loomine)
- õppematerjalide olemasolu ja korrasolek (asjatundlik ja kooli võimalusi arvestav tellimine)
- selged hindamise põhimõtted
- osalemine ainenõukogu töös
- kontroll koolikohustuse täitmise üle

Õpilaste erivajaduste arvestamine õppekasvatustöös.

- õppematerjali kohandamine ja välja töötamine
- IAK rakendamine vajadusel
- ainekava koostamine lähtudes õpilaste võimetest
- kognitiivsete protsesside (taju, tähelepanu, mälu, mõtlemise) arendamine
- kõne ja väljendusoskuse arendamine
- õpilase erivajadusi arvestav suhtlemine
- kehtestatud ravirežiimi järgimine (kk minut, seisulauaga seismine, rühi- ja istumisasendi jälgimine, erivahendite kasutamise nõudmine)

- eneseanalüüsi oskuse ja adekvaatse enesehinnangu kujundamine

Tiimitöö

- koostöö õpetajate, kasvatajate, lastevanemate, erispetsialistide vahel eesmärgiga igakülgset arendada õpilast
- osavõtt tiimikoosolekutest (või kirjaliku arvamuse esitamine) ja erialaste hinnangute ja lahenduste leidmine lapse arengu huvides; vajadusel lapse ja lapsevanema osalemine
- tiimi koosoleku protokollimine (olulised probleemid, järjepidevus nende lahendamisel, osalejate ettepanekud, otsused, koosoleku efektiivne juhtimine)

Dokumentatsiooni täitmine

- klassipäevik, ringipäevik
- õpilasraamat
- toimik
- ainekava
- tööplaanid

Enesetäiendamine

- Osavõtt kursustest, s.h. erialastest ja erivajadustega lastega töö spetsiifikat arvestavatest
- tööalase eneseanalüüsi (hinnangu) koostamine iga õppeaasta lõpus + ettepanekud

Töö korrapidaja-õpetajana

- peakorrapidamine
- korruse korrapidamine

Lisatöö (väljaspool ametijuhendit)

- kooli mainet kujundavad üritused, klassi- ja koolivälised üritused
- projektide kirjutamine

SAADUD TOETUSED 2009

1. SA Arhimedes- Comenius project-	67 668,35 EEK
2. Toronto Eesti Koolikoor-	3 570.-
3. Eesti Kultuurkapital-	8 000.-
4. MTÜ Eesti Florist-	25 104.-
5. HTM (õppelaenu kustutamine)	8 522.-

KOKKU 112 864,35 EEK

SAADUD OMATULU 2009

1. Töötajate toitlustusest laekunud	57 664,40 EEK
2. Bussi rent	2 498.-
3. Lapsevanemate poolt komp. lõhkumised	1 540,20

KOKKU 61 702,60 EEK

Kooli tegevuskulusid vähendati 2009 aastal eelmise aastaga võrreldes 5,7 % võrra ehk ligi 1 miljoni krooni võrra.

HT Ministri määrusega pandi koolile kohustus suurendada pedagoogide palka 4% võrra. Seoses uue maja valmimisega on suurenenud kooli tegevuskulud. Kooli eelarve tasakaalustamiseks vähendati kooli töötajate arvu ligi 10 ametikoha võrra, sulgesime ühe kasvatusrühma ja vähendasime klassikomplektide arvu 1 võrra. Suutsime 2009 aasta lõpetada tasakaalus eelarvega.

Riigieelarvelised tegevuskulud

HAAPSALU SANATOORNE INTERNAATKOOL

(õppeasutus)

Tegevusnäitajad	2008	2009	2010
Õpilaste arv	120	121	121
Klassikomplektide arv	17	16	16

kroonides

Eelarve liigendus		Artikli nimetus	2008. a kassakulu	2009. a kassakulu	2010. a eelarve jaotus
artikli grupp	alajaotus				
5		Tegevuskulud - kokku	16 657 245	15 706 946	15 331 600
50		Personalikulud	13 657 700	13 153 594	13 075 000
	500	Töötasud	10 361 115	9 806 965	9 750 000
	5002	Töötajate töötasu	10 332 647	9 771 963	9 719 400
		Põhipalk	9 851 580	9 393 952	9 364 000
		Lisatasud, preemiad, toetused ja tulemustasud	481 067	376 221	355 400
		Hüvitised	0	1 790	0
	5005	Ajutiste lepinguliste töötajate töötasu	28 468	35 002	30 600
	505	Erisoodustused (v.a õppelaenu kustutamine)	0	0	0
	506	Tööjõukuludega kaasnevad maksud ja sotsiaalkindlustusmaksed	3 296 585	3 346 629	3 325 000
		Sotsiaalmaks töötasudelt ja toetustelt	3 268 305	3 264 933	3 217 500
		Maksud erisoodustustelt (va õppelaenudelt)	0	0	0
		Töötuskindlustusmaksed	28 280	81 696	107 500
55		Majandamiskulud	2 999 545	2 553 352	2 256 600
	5500	Administreerimiskulud	156 786	90 510	80 000
	5503	Lähetuskulud	7 892	296	1 000
	5504	Koolituskulud	172 509	7 939	5 000
	5511	Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	1 184 835	1 183 619	1 000 000
		sh remont, restaureerimine, lammutamine	58 231	91 579	60 000
	5512	Rajatiste majandamiskulud	0	0	0
	5513	Sõidukite ülalpidamise kulud	141 376	70 824	126 600
	5514	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	32 160	32 831	15 000
	5515	Inventari kulud	76 839	142 018	25 000
	5516	Masinate ja seadmete ülalpidamise kulud	0	0	0
	5521	Toiduained ja toitlustusteenused	900 079	857 614	870 000
	5522	Meditiinikulud	61 732	49 407	50 000
	5523	Teavikud ja kunstiesemed	0	0	0
	5524	Õppevahendid	213 236	103 334	80 000
		sh õpikud	32 410	35 832	30 000
	5525	Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	29 272	2 665	3 000
	5529	Tootmiskulud	0	0	0
	5532	Eri- ja vormirietus	22 829	12 295	1 000
	5540	Muud mitmesugused majanduskulud	0	0	0

Majandustegevusest laekuvate tulude arvelt
tehtavad kulud

HAAPSALU SANATOORNE INTERNAATKOOL
(õppeasutus)

kroonides

Eelarve liigendus		Artikli nimetus	2008. a kassakulu	2009. a kassakulu	2010. a prognoos
artikli grupp	alajaotus				
		KOKKU laekumised omatulude kontole	45 695	61 703	60 000
		KULUD KOKKU	45 695	61 703	60 000
5		Tegevuskulud - kokku	45 695	61 703	60 000
50		Personalikulud	0	0	0
55		Majandamiskulud	45 695	61 703	60 000
	5500	Administreerimiskulud	4 095	13 782	10 000
	5503	Lähetuskulud	0	0	0
	5504	Koolituskulud	0	0	0
	5511	Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	4 668	13 100	10 000
		sh remont, restaureerimine, lammutamine	4 381	6 977	7 000
	5512	Rajatiste majandamiskulud	0	0	0
	5513	Sõidukite ülalpidamise kulud	0	0	0
	5514	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	0	10 996	10 000
	5515	Inventari kulud	0	4 212	5 000
	5516	Masinate ja seadmete ülalpidamise kulud	0	0	0
	5521	Toiduained ja toitlustusteenused	34 348	10 853	15 000
	5522	Meditiinikulud	0	0	0
	5523	Teavikud ja kunstiesemed	0	0	0
	5524	Õppevahendid	0	0	0
		sh õpikud	0	0	0
	5525	Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	2 584	8 760	10 000
	5529	Tootmiskulud	0	0	0
	5532	Eri- ja vormirietus	0	0	0
	5540	Muud mitmesugused majanduskulud	0	0	0
4134		Sõidusoodustused	0	0	0
15		Investeeringud	0	0	0

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

BILANSS	Lisa	31.12.2009	31.12.2008
tuhandetes kroonides			
Varad		24 386	25 233
<i>Käibevara</i>		35	1
Muud nõuded ja ettemaksed	2	35	1
<i>Põhivara</i>		24 351	25 232
Materiaalne põhivara	3	24 351	25 232
Kohustused ja netovara		24 386	25 233
<i>Lühiajalised kohustused</i>		24 386	25 233
Võlad tarnijatele		47	154
Võlad töötajatele		1 626	1 641
Muud kohustused ja saadud ettemaksed	2	22 713	23 438

TULEMIARUANNE

tuhandetes kroonides

	Lisa	2009	2008
Tegevustulud		166	171
Saadud toetused	4	104	125
Kaupade ja teenuste müük	5	62	46
Tegevuskulud		16 682	20 257
Antud toetused	4	41	47
Tööjõukulud	6	13 124	14 101
Majandamiskulud	7	2 241	3 524
Muud tegevuskulud	8	395	2 029
Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	9	881	556
Tegevustulem		-16 516	-20 086
Aruandeperioodi tulem		-16 516	-20 086
Siirded	10	16 516	20 086

RAHAVOOGUDE ARUANNE

tuhandetes kroonides

Lisa 2009 2008**Rahavood põhitegevusest**

Tegevustulem		-16 516	-20 086
Korrigeerimised:			
Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus	9	881	556
Korrigeeritud tegevustulem		-15 635	-19 530
Põhitegevusega seotud käibevarade netomuutus		-35	-1
Põhitegevusega seotud kohustuste netomuutus		-172	334
Kokku rahavood põhitegevusest		-15 842	-19 197

Rahavood investeerimisest

Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel		0	-8 237
Kokku rahavood investeerimisest		0	-8 237

Rahavood finantseerimisest

Netofinantseerimine eelarvest		15 842	27 434
Kokku rahavood finantseerimisest		15 842	27 434

NETOVARA MUUTUSTE ARUANNE (VÕI VARADE JA KOHUSTUSTE VAHE MUUTUSE ARUANNE)
tuhandetes kroonides

	Lisa	Akumu- leeritud tule*	Kokku
Saldo 31.12. 2008		22 962	22 962
Korrigeeritud algsaldo		22 962	22 962
Siire tulemi elimineerimisest**	10	-675	-675
Kokku muutused		-675	-675
Saldo 31.12.2009		22 287	22 287

RIIGIEELARVE TÄITMISE ARUANNE

tuhandetes kroonides

Klassi- fikaatori kood	Nimetus	2009 esialgne eelarve	2009 lõplik eelarve	2009 tegelik eelarve täitmine	Tegelik täitmine miinus lõplik eelarve	Üle viidud 2010 aastasse
Raha ja selle ekvivalendid aasta alguses*				0		
Tulude laekumine						
32	Kaupade ja teenuste müük	40	62	62	0	0
35	Saadud toetused	15	113	113	0	0
38	Muud tulud	0	0	0	0	0
Tulude laekumine kokku		55	175	175	0	0
Sh mitterahalised tulud		0	0	0	0	0
Kulude tasumine						
4	Eraldised	-60	-48	-48	0	0
50	Tööjõukulud	-12 755	-13 225	-13 225	0	0
55	Majandamiskulud	-2 703	-2 719	-2 719	0	0
6	Muud kulud	0	0	0	0	0
Kulude tasumine kokku		-15 518	-15 992	-15 992	0	0
Sh mitterahalised kulud						
Riigikassast saadud siirded*				15 992		
Riigikassale üle antud siirded*				-175		
Raha ja selle ekvivalendid aasta lõpus*				0		

(*Kajastatakse tegelike näitajate veerus)

LISAD

Lisa 1

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANDE KOOSTAMISEL KASUTATUD ARVESTUSMEETODID JA HINDAMISALUSED

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistava ja riigieelarve seadusega. Eesti hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (Euroopa Liidu raamatupidamise direktiivid, rahvusvahelised finantsarvestuse standardid ja rahvusvahelised avaliku sektori raamatupidamise standardid) ning selle põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning riigi raamatupidamise üldeeskirjas sätestatud nõuded.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes soetusmaksumuse printsiibist, v.a. kauplemiseesmärgil hoitavad väärtpaberid, tuletisinstrumentid ning edasimüügi eesmärgil soetatud finantsvarad ja –kohustused, mida kajastatakse õiglases väärtuses.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud tuhandetes Eesti kroonides.

Varade ja kohustuste jaotus lühi- ja pikaajalisteks

Varad ja kohustused on bilansis jaotatud lühi- ja pikaajalisteks lähtudes sellest, kas vara või kohustuse eeldatav valdamine kestab kuni ühe aasta või kauem arvestatuna bilansikuupäevast.

Maksu-, lõivu-, trahvi- ja muud nõuded

Maksu-, lõivu-, trahvi- ja muud nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest.

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega alates 30 tuhandest kroonist (kuni 31.12.2004 soetatud varad alates 10 tuhandest kroonist). Varad, mille kasulik eluiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla põhivara arvelevõtmise piirmäära, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse.

Põhivara soetusmaksumusse arvatakse kulutused, mis on vajalikud vara kasutuselevõtmiseks, v.a põhivara soetamisega kaasnevad maksud, lõivud, laenu-, koolitus ja lähetuskulud, mis kajastatakse nende tekkimisel aruandeperioodi kuluna.

Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis vastavad materiaalse põhivara definitsioonile, liidetakse põhivara maksumusele. Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Kulumi normid aastast on põhivara gruppidele järgmised:

- | | |
|--|----------------------|
| • Hooned | 2,5 |
| • Rajatised | 2,5; 3,3; 5; 6,6; 15 |
| • Teed | 2,5 |
| • Masinad ja seadmed | 25 |
| • Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia seadmed | 33,3 |
| • Muu inventar, tööriistad ja sisseseade | 20 |

Maad ja kunstiväärtusi, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.

Ümberhindlused

Aastatel 2003 kuni 2005 viidi läbi ühekordne põhivara ümberhindamine (sh kinnisvarainvesteeringud, materiaalne põhivara ja bioloogilised varad), mis tulenes vajadusest korrigeerida varasemaid puudujääke raamatupidamises ja võtta arvesse enne 1996.a toimunud hüperinflatsiooni. Alates 2006. aastast viiakse täiendavaid ümberhindlusi läbi aruandeperioodil maakatastrisse kantud maade ja muude varade osas, mis on jäänud varasemalt arvele võtmata või ümber hindamata.

Ümberhindluste läbiviimiseks kasutatakse eelisjärjekorras turuhinda. Objektide korral, millele turuväärtus puudub, kasutatakse jääkasendusmaksumuse meetodit. Lihtsustatult on lubatud hinnata maad, kasutades maa maksustamishinda.

Finantskohustused

Finantskohustused kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus, kasutades efektiivset intressimäära, v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ja tuletisinstrumentid, mida kajastatakse õiglasel väärtuses. Tehingukulutused võetakse efektiivse intressimäära arvutamisel arvesse ning kantakse kohustuse eluea jooksul intressikuludesse.

Tulude arvestus

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel, lähtudes valmidusastme meetodist.

Kulude arvestus

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisega kaasnevad mittetagastatavad maksud ja lõivud kajastatakse soetamise momendil kuluna, mitte varade ega varude soetusmaksumusena.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et toetuse saaja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset. Sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille korral kajastatakse sihtfinantseerimise tulu ja selle arvel tehtud kulu või põhivarade soetust mõlemal eraldi.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist (tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega). Varade sihtfinantseerimise korral kajastatakse sihtfinantseerimine tuluna selles perioodis, millal sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis põhivarana arvele.

Siirded ja netovara

Riigi rahalisi vahendeid haldab rahandusministeeriumi koosseisus olev riigikassa osakond, kes annab riigiasutustele raha ülekannete tegemiseks ja saab riigiasutustelt neile laekunud raha. Vastavaid rahalisi liikumisi kajastatakse siiretena. Samuti kajastatakse siiretena teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega tehtud muid varade, kohustuste, tulude ja kulude vastastikuseid üleandmisi.

(Riigiraamatupidamiskohustuslased, v.a Rahandusministeerium) Tulemi täielikuks üleandmiseks kajastatakse täiendav mitterahaline siire riigikassaga, millega viiakse tulemiaruanne nullini. See kajastatakse ühtlasi netovarade (alternatiiv: varade ja kohustuste vahe) muutusena. Niisugused tulud ja kulud, mida tulemiaruanne ei kajastata (näiteks põhivarade ümberhindlused) kajastatakse otse netovarade (alternatiiv: varade ja kohustuste vahe) muutusena.

(Rahandusministeerium) Lisaks viivad teised riigiraamatupidamiskohustuslased tulemiaruanne siirde kaudu igal aastal nullini ning kajastavad varade ja kohustuste vahet siirdena rahandusministeeriumile. Niisugused tulud ja kulud, mida tulemiaruanne ei kajastata (näiteks põhivarade ümberhindlused) kajastatakse otse netovarade siirdena Rahandusministeeriumile. Selle tulemusena võtab Rahandusministeerium kõikide teiste riigiraamatupidamiskohustuslaste tulud ja kulud siirde kaudu oma bilanssi ja kajastab ühtlasi kogu riigi netovara oma bilansis. Riigi netovaradest teistele riigiraamatupidamiskohustuslastele kuuluvat osa väljendab bilansis varade poolel kajastatud teiste riigiraamatupidamiskohustuslaste netovara kirje.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansikuupäeva ja aruande koostamispäeva [*aruande esitamise kuupäev*] vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis võivad oluliselt mõjutada järgmise aruandeaasta tulemust, on avalikustatud raamatupidamise aastaaruande lisades.

Riigieelarve täitmise aruanne

Riigieelarve täitmise aruanne koostatakse e-riigikassa programmi andmete alusel kassapõhisel printsiibil. Aruanne lähtub riigieelarve koostamisel arvestatud põhimõtetest, mis võivad erineda raamatupidamise arvestuspõhimõtetest. a) riigiraamatupidamiskohustuslase siseseid elimineerimisi ei tehta;

b) kaupade ja teenuste soetamisel lisanduv käibemaks kajastatakse koos kaupade ja teenuste maksumusega, s.t nii majanduskuludena kui ka põhivara soetusena, mitte eraldi muude kuludena;

c) materiaalse põhivara soetus kajastatakse kuluna. Põhivara amortisatsiooni, ümberhindlusi ja muid mitterahalisi liikumisi ei kajastata;

d) eelarves ja eelarve täitmisena kajastatakse täiendavalt tuluna ja kuluna Euroopa Liidu struktuurifondidest saadavad toetused, mis liiguvad rahandusministeeriumi ja sihtasutustest rakendusüksuste kaudu ja mida tekkepõhisest raamatupidamisaruannetes ei kajastata;

e) teistele riigiasutustele kantud raha ja neilt saadud raha kajastatakse eraldistena ja saadud toetustena (tekkepõhisest aruandluses siiretena).

Lisa 2. Muud nõuded ja kohustused
tuhandetes kroonides

	31.12.2009		31.12.2008	
	Lühiajaline osa	Pikaajaline osa	Lühiajaline osa	Pikaajaline osa
Nõuded ja makstud ettemaksed				
Muud nõuded	2	0	0	0
Maksude ettemaksed	33	0	1	0
Muud nõuded ja makstud ettemaksed kokku	35	0	1	0
Kohustused ja saadud ettemaksed				
Maksu-, lõivu- ja trahvikohustused	426	0	476	0
Muud kohustused	22 287	0	22 962	0
Muud kohustused ja saadud ettemaksed kokku	22 713	0	23 438	0

Selgitus: Muud nõuded = töö- ja puhkusetasude ettemaks
Maksude ettemaksed = töötajate õppelaenude maksud, töötuskindlustusmaks
Maksu-, lõivu- ja trahvikohustused = sotsiaalmaksu, üksikisiku tulumaksu, töötuskindlustusmaks kohustus
Muud kohustused = tekkepõhised siirded

Lisa 3. Materiaalne põhivara
tuhandetes kroonides

	Maa	Hooned ja rajatised ja teed	Masinad ja seadmed	Info- ja kom. teh. seadmed	Muu põhivara	Kokku
Bilansiline väärtus perioodi alguses						
Soetusmaksumus	176	25 668	893	119	522	27 378
Akumuleeritud kulum	0	964	872	97	213	2 146
Jääkväärtus	176	24 704	21	22	309	25 232
Aruandeperioodi liikumised						
Soetused ja parendused	0	-3	0	0	0	-3
Amortisatsioon ja allahindlused	0	761	21	18	81	881
Liikumised kokku	0	758	21	18	81	878
Bilansiline väärtus perioodi lõpus						
Soetusmaksumus	176	25 665	893	119	522	27 375
Akumuleeritud kulum	0	1 722	893	115	294	3 024
Jääkväärtus	176	23 943	0	4	228	24 351

Lisa 4. Saadud ja antud toetused

tuhandetes kroonides

4.A Saadud toetused

	Jääk perioodi alguses		Arvestatud tulu	Jääk perioodi lõpus	
	Nõuded	Saadud ettemaksed		Nõuded	Saadud ettemaksed
2009					
Saadud toetused					
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	0	104	0	0
Saadud toetused kokku	0	0	104	0	0

Selgitus: sihtfinantseerimine tegevuskuludeks - SA Arhimeselt Comenius projekti jaoks – 67 668.-; Toronto Eesti Koolikoorilt maj.kuluks 3 570.-; Eesti Kultuurkapitalilt õppekuludeks 8 000.-; MTÜ Eesti Floristilt 25 104.- lilleseade ringile töövahendite ostmiseks.

4.B Antud toetused

	Jääk perioodi alguses		Arvestatud kulu	Jääk perioodi lõpus	
	Tasutud ettemaksed	Kohustus- sed		Tasutud ettemaksed	Kohustus- sed
2009					
Sotsiaaltoetused	0	0	41	0	0
Antud toetused kokku	0	0	41	0	0

Selgitus: õpilaste sõidusoodustus

Lisa 5. Kaupade ja teenuste müük

tuhandetes kroonides

	2009	2008
Laekunud töötajate toitlustamisest	58	34
Laekunud bussi rendist	2	11
Laekunud lastevanematelt	2	1
Kokku	62	46

Lisa 6.. Tööjõukulud
tuhandetes kroonides

	2009	2008
Töötajate töötasud	9 710	10 500
Ajutiste lepinguliste töötajate töötasud	36	28
Töötasukulud kokku	9 746	10 528
Erisoodustused	42	40
Sotsiaalkindlustusmaks	3 233	3 491
Töötuskindlustusmaks	92	31
Tulumaks erisoodustustelt	11	11
Tööjõukulud kokku	13 124	14 101

Keskmine töötajate arv	2009	2008
Töötajad	81	85
Kokku	81	85

Lisa 7. Majandamiskulud
tuhandetes kroonides

	2009	2008
Administreerimiskulud	86	151
Lähetuskulud	0	12
Koolituskulud	69	212
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	921	1 050
Sõiduki majandamiskulud	63	122
Infotehnoloogia kulud	59	101
Inventari majandamiskulud	122	719
Toiduained	739	809
Meditsiini- ja hügieenikulud	44	59
Õppevahendite kulud	117	201
Vabaaja sisustamise kulud	11	69
Tööriietus	10	19
Kokku	2 241	3 524

Rendikulu katkestamatutelt kasutusrendilepingutelt tulevastel perioodidel	31.12.2009	31.12.2008
Järgmisel majandusaastal	38	24
2. kuni 5. aastal	159	0
Peale 5. aastat	0	0

Selgitus: koolil on kasutusrendiga buss

Lisa 8. Muud tegevuskulud

tuhandetes kroonides

	2009	2008
Käibemaks	392	2 026
Maamaks	3	3
Kokku	395	2 029

Lisa 9. Põhivara amortisatsioon ja ümberhindlus

tuhandetes kroonides

	2009	2008
Materiaalse põhivara amortisatsioon (vt lisa 3)	881	556
Kokku	881	556

Lisa 10. Siirded

tuhandetes kroonides

	2009	2008
Rahalised siirded		
Saadud riigikassast ülekannete tegemiseks	16 000	27471
Riigikassale üle antud laekumised	-175	-143
Rahalised siirded kokku	15 825	27 328
Mitterahalised siirded teiste riigiraamatupidamiskohustuslastega		
Saadud teistelt riigiraamatupidamiskohustuslastelt	16	105
Mitterahalised siirded kokku	16	105
Siirded tulemi elimineerimiseks*	675	-7 347
Siirded kokku	15 516	20 086

* Rahandusministeerium kajastab selle asemel Teiste riigiraamatupidamiskohustuslaste tulemi elimineerimisest saadud siirded

Selgitus: mitterahalised siirded = saadud Majandusministeeriumist tasuta arvutid

Lisa 11**Selgitused eelarve täitmise aruande kohta**

tuhandetes kroonides

Lõpliku eelarve kujunemine

	Tulud	Kulud	Finantseerimis- tehingud
Esisalgne eelarve	55	-15 518	
Üle toodud eelmisest aastast	0	0	
Muudatused lisaelarve alusel	0	-354	
Eelarves kavandatud toetused	0	0	
Tegelikult laekunud toetused	113	-113	
Eelarves kavandatud majandustegevusest laekuv tulu	-55	55	
Tegelikult majandustegevusest laekunud tulu	62	-62	
Eelarves kavandatud arvestuslikud kulud	0	0	
Tegelikud arvestuslikud kulud	0	0	
Saadud Vabariigi Valitsuse reservfondist	0	0	
Antud Vabariigi Valitsuse reservfondi	0	0	
Saadud omandireformi reservfondist	0	0	
Kokku lõplik eelarve	175	-15 992	

ALLKIRJAD MAJANDUSAASTA ARUANDELE

Haapsalu Sanatoorse Internaatkooli 31.12.2009 lõppenud majandusaasta aruanne koosneb tegevusaruandest ja raamatupidamise aastaaruandest.

Haapsalu Sanatoorse Internaatkooli direktor on koostanud tegevusaruande ja pearaamatupidaja raamatupidamise aastaaruande. Haapsalu sanatoorse Internaatkooli direktor on majandusaasta aruande läbi vaadanud ja Vabariigi Valitsusele esitamiseks heaks kiitnud.

Direktor: Jaak Paesüld

Pearaamatupidaja: Piret Nilp

31.03.2010